

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Озерская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района» по заявительному принципу «Одно окно» в отношении сотрудников и бывших сотрудников учреждения образования

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за выдачу документов
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление; паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10

Труд и социальная защита					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	Единовременно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

	(представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения местного исполнительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке		органов, иных организаций – 1 месяц		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке.	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) -для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте от 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребенком возраста 3 лет	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

	состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периода, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); справка о том, что гражданин является обучающимся, -представления на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) -для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте 3 лет назначается со дня, следующим за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	В срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплат	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

	пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида для матери (мачехи) отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельства о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах (их отсутствие) каждого члена семьи за 6 месяцев года, предшествующий году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в поной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-----	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Инспектор по кадрам; на время отсутствия - секретарь, 2 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 10
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребение умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ИДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ ДОКУМЕНТАХ**

18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30
18.13. Выдача справки о доходах, исключительных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер; на время отсутствия - бухгалтер, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 30